Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 186 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Управления разработки программного обеспечения**

**Требования:**

Образование: в области информационно-коммуникационных технологий.

Специальность: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 5 (пяти) лет, из них не менее 2 (двух) лет на руководящей должности.

Должен знать: нормативные правовые акты в области информационных технологий, трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, этику делового общения, участия в процедурах закупок, формирования бюджетов, ведения деловой переписки, разработка проектно-технической, эксплуатационной и нормативной документации.

Дополнительные требования: знание государственного языка, необходимо иметь знания и опыт работы администрирования и сопровождения серверного и телекоммуникационного оборудования, коммуникабельность, аналитическое мышление.

**Должностные обязанности:**

1. Предпроектное обследование и анализ предметной области;
2. Сбор и анализ требований к разрабатываемым информационным системам или программному обеспечению;
3. Формирование постановок задач для разработчиков программного обеспечения;
4. Разработка технической документации (ТЗ, СТПО, ПМИ и т.д.);
5. Оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов;
6. Знание методологий управления проектами (Agile, Scrum и т.д.);
7. Знание нотации BPMN;
8. Обладание навыками работы с большими объемами информации;
9. Коммуникативные навыки, грамотная устная и письменная речь;
10. взаимодействие с руководством и со структурными подразделениями Товарищества, в том числе с региональными Представительствами Товарищества по вопросам, связанным с деятельностью управления;
11. обеспечение исполнения норм законодательства РК, решений, принятых Единственным участником, Наблюдательным советом, Правлением Товарищества, Ревизионной комиссией и Председателем Правления Товарищества;
12. обеспечение исполнения плана работы управления на соответствующий год и своевременное представление руководству Товарищества информации и отчетов по деятельности управления в соответствии с утвержденными формами отчетности.